



Anti Pest- protocol

Missouri 1
2548 HT Den Haag
T: 070 308 98 87
wateringseveld@sgzuidwest.nl

 [Wateringseveldcollege](https://www.facebook.com/Wateringseveldcollege)
[Wateringseveldcollege.nl](https://www.wateringseveldcollege.nl)

**MAVO
HAVO
VWO**
**Wateringse
Veld College**

Inhoud

1. Inleiding	Blz. 3
2. Definitie (digitaal) pesten Wat is pesten?	Blz. 4
3. Regels voor sociaal verkeer	Blz. 5
4. Preventie aanpak Hoe kan je pesten voorkomen?	Blz. 5
5. Curatie aanpak	Blz. 6
6. Taken docent bij pesten	Blz. 7
7. Taken OOP bij pesten	Blz. 7
8. Taken mentor bij pesten	Blz. 8
9. Taken APC bij pesten	Blz. 8
10. Taken domeincoördinator	Blz. 9
11. Taken Teamleider	Blz. 9
12. Adviezen aan ouders	Blz. 9
13. Sanctiebeleid	Blz. 10
14. Bij wie kun je terecht	Blz. 11

1. Inleiding

Voor een veilige school waarin, de leerlingen zich veilig en thuis voelen is het wel zo gepast dat een anti-pestprotocol op een school aanwezig is. Een protocol is een gedragsovereenkomst, in de vorm van een aantal uit te voeren stappen. Zo is dit protocol ook een overeenkomst waar docenten, ouders en leerlingen zich aan moeten houden om pesten te voorkomen op het Wateringse Veld College.

Vanaf 1 augustus 2015 zijn alle scholen verplicht om een anti-pestcoördinator op school werkzaam te hebben die het anti-pestprotocol zorgvuldig naleeft. De anti-pestcoördinatoren op het Wateringse Veld College is mevrouw de Niet. De onderwijsinspectie heeft op alle scholen een beroep gedaan om het pestprotocol te laten voldoen aan een aantal criteria 's. Het moet voor iedereen duidelijk, leesbaar en uitvoerbaar zijn. De anti-pestcoördinator is voor ouders, leerlingen en medewerkers zichtbaar en goed bereikbaar. De schoolleiding maakt in de schoolgids duidelijk wie welke taken heeft bij pesten. De anti-pestcoördinator evalueert de incidenten en bespreekt die drie keer per jaar met de schoolleiding.

Pesten is een serieus probleem op veel scholen. Op het Wateringse Veld College wordt veel aandacht besteed aan pesten. Wij willen onze leerlingen een veilig klimaat bieden waarin elk kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen en terug kan kijken op een leuke schoolcarrière. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding van het Wateringse Veld College zullen alle leerlingen helpen om dit proces te bewaken. Ons anti-pestprotocol is daarbij ondersteunend en is bedoeld voor alle personeelsleden, leerlingen en ouders. In dit protocol worden de verschillende vormen van pesten benoemd, wat pesten inhoudt, wat de aanpak is, wat de signalen zijn van pesten en tot slot wie er betrokken raken wanneer er sprake is van pesten.

Op het Wateringse Veld College wordt gesproken over gepeste en pester. Het is van belang om deze termen te gebruiken omdat de term pesten op zich al een negatief effect heeft op kinderen en we willen daarom de termen "slachtoffer" en "dader" niet gebruiken.

Leerlingen die gepest worden kunnen gevoeliger zijn voor vriendschapsrelaties. Soms vinden zij het lastig om contact te maken of vriendschappen op te bouwen met andere kinderen. Vrienden op school spelen vaak een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen, maar dit verloopt niet voor iedereen op dezelfde manier.

Signalen van pesten kunnen opgemerkt worden door medewerkers, leerlingen of ouders. Het is mogelijk dat een docent, mentor of ouder veranderingen ziet, zoals gedragsproblemen of een daling in de leerprestaties. Ook kan het zijn dat een kind stiller of teruggetrokken wordt, negatieve aandacht van klasgenoten ervaart of vaker verzuimt. In zulke gevallen kan het waardevol zijn als een ouder of mentor deze signalen serieus neemt en in gesprek gaat met het kind om beter te begrijpen wat er speelt.

Tot slot kunnen we vermelden dat pesten niet volledig uit te sluiten is, maar we kunnen als Wateringse Veld College er wel voor zorgen dat we pesten zo veel mogelijk proberen te voorkomen en dat we er met zijn allen voor verantwoordelijk zijn dat de leerlingen in een veilige sfeer naar school kunnen komen. Het nemen van deze verantwoordelijkheid wordt ook van ouders verwacht.

2. Definitie (digitaal) pesten

Wat is pesten?

We spreken van pesten wanneer iemand herhaaldelijk en bewust wordt gekwetst, bedreigd, buitengesloten of geïntimideerd door een ander. Pesten is een vorm van agressief en grensoverschrijdend gedrag, waarbij de gepeste vaak machteloos staat. Dit kan zowel online als offline plaatsvinden.

Pesten ondermijnt het gevoel van veiligheid en acceptatie. Het tast niet alleen de direct betrokkenen aan, maar ook het klimaat in een klas of school als geheel. Waar gepest wordt, kan iedereen – direct of indirect – geraakt worden, wat leidt tot een onveilig leerklimaat. Daarom vindt het Wateringse Veld College het van groot belang om pestgedrag actief tegen te gaan en incidenten altijd serieus te nemen.

Het onderscheid tussen pesten en plagen is hierbij belangrijk. Plagen is meestal speels en wederzijds: twee leerlingen maken grappen of dagen elkaar uit, zonder dat er sprake is van vernedering, dreiging of uitsluiting.

Hoe kan pesten zich uiten?

Pesten kan zich op diverse manieren uiten.

- ❖ Met woorden; schelden, bijnamen, gemene briefjes schrijven.
- ❖ Lichamelijk pesten; trekken aan kleding, duwen, slaan.
- ❖ Achtervolgen, opjagen en achterna lopen
- ❖ Uitsluiten; doodzwijgen, negeren, er niet bij mogen horen.
- ❖ Stelen en vernielen van andermans eigendom.
- ❖ Afpersing; dwingen geld of spullen af te geven.

Wat is digitaal pesten?

Digitaal pesten komt steeds vaker voor. Omdat leerlingen actief zijn op sociale media, ontstaat er helaas ook ruimte voor misbruik. Uit onderzoek van het Safer Internet Centre blijkt dat ruim 20% van de jongeren tussen de 12 en 17 jaar weleens met online pesten te maken heeft gehad.

Het is daarom belangrijk dat scholen duidelijke regels hebben over online gedrag. Nu er binnen het onderwijs steeds meer gewerkt wordt met digitale leermiddelen en smartphones een vaste plek hebben in het dagelijks leven van leerlingen, formuleert het Wateringse Veld College de volgende uitgangspunten.

Het maken van geluids- en beeldopnamen op het schoolterrein of tijdens schoolactiviteiten is alleen toegestaan met toestemming van de betrokkenen. Opnamen die tijdens schooltijd of bij schoolactiviteiten worden gemaakt, mogen niet aan derden worden getoond zonder expliciete toestemming van de schoolleiding. Bij overtreding kan de school passende maatregelen nemen.

Als school is het mogelijk om aangifte te doen wanneer er bijvoorbeeld een (ongepaste) foto van een leerling zonder toestemming op sociale media wordt geplaatst. Wanneer een leerling zelf geen aangifte durft te doen, kan de school dit, indien nodig, overnemen, omdat bepaalde vormen van digitaal pesten ook strafbaar zijn.

Digitaal pesten is niet altijd direct zichtbaar in de klas of op school, maar de gevolgen ervan kunnen wel merkbaar zijn. In dit protocol wordt daarom verder ingegaan op hoe digitaal pesten aangepakt kan worden, onder andere met behulp van de “code voor sociale mediagebruik bij pesten”.

Hoe kan digitaal pesten zich uiten?

- ❖ (Anonieme) berichten sturen via SMS, Whatsapp, Instagram, Snapchat en vergelijkbare apps
- ❖ Schelden, roddelen en bedreigen via een device of mobieltje

- ❖ Foto's op internet plaatsen
- ❖ Privé-gegevens op een site plaatsen
- ❖ Wachtwoorden misbruiken
- ❖ Haatprofielen aanmaken

3. Regels sociaal verkeer

Hoe gaan we met elkaar om op het Wateringse Veld College?

Op het Wateringse Veld College vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, prettig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we duidelijke schoolregels die gelden voor alle leerlingen en medewerkers. Zo zorgen we samen voor rust, structuur en een fijne sfeer in de school.

Algemene afspraken

- We houden rekening met elkaar, zodat iedereen goed kan werken en leren.
- We zorgen samen voor een veilige schoolomgeving.
- Bij zorgen of problemen zoeken we contact met een docent, mentor, coördinator of teamleider.
- Jassen/bodywarmers hangen we op in de gang voordat we naar de les gaan.
- Petten en mutsen dragen we niet binnen het schoolgebouw.
- Eten, drinken, muziek luisteren en spelletjes spelen doen we alleen in de pauzes of na schooltijd.
- Afval gooien we netjes in de prullenbak.
- De school is telefoonvrij: telefoons zijn niet zichtbaar tijdens lestijd in de school.
- We helpen elkaar en zorgen dat we in het lokaal rustig werken met alle spullen die we nodig hebben.
- Als we te laat zijn, halen we een te-laatbriefje bij het servicepunt en melden ons via Magister voor de volgende schooldag om 8:00 uur.
- Als we ziek zijn of iets vergeten, melden we ons af in lokaal 1.30 én via Magister. De mentor wordt ook op de hoogte gebracht.

Deze regels helpen ons om samen een veilige, respectvolle en leerzame schoolomgeving te creëren.

De school staat in een woonwijk waar veel mensen wonen en kinderen spelen. Daarom houden we het gezellig in de wijk, gooien we ons afval netjes in de prullenbakken of bewaren dit in onze tas, en veroorzaken we geen overlast.

4. Preventie aanpak

Om een preventieve aanpak te hebben tegen pesten is het van belang dat pesten door iedereen op school serieus genomen wordt. Het anti-pestprotocol wordt gedragen door de docenten, het MT en het onderwijs ondersteunend personeel. Hieronder een aantal activiteiten die een mentor kan doen om pesten te voorkomen:

Bijlage 1 “Eerste hulp bij pesten” kun je gebruiken wanneer er voor het eerst sprake is van pesten in de klas.

Bijlage 2 “Tips voor een positieve groep” kun je als mentor gebruiken voor het begin van het schooljaar. Je kunt investeren in een “positieve groep” zodat je al veel gedragsproblemen kan voorkomen.

Tumult

Tumult is een lesmethode die als hulpmiddel kan worden ingezet voor het mentoraat in leerjaar 1 en 2. Tijdens deze lessen zal er ook aandacht worden besteed aan pesten.

Whatshappy

In de eerste klas maken de leerlingen gezamenlijk afspraken over chatten via Whatsapp, maar het kan gaan over alle vormen van chatten via internet.

Klassenverdrag

In de eerste klas maken de leerlingen in de eerste week een klassenverdrag. Door middel van dit verdrag beloven zij zich aan bepaalde principes te houden en bedenken met elkaar waar nodig aanvullende gedragsregels. Hiermee maken we de leerling verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Alle leerlingen ondertekenen dit.

Hoe signaleer je pesten op school?

Mogelijke signalen bij de gepeste leerling:

- ❖ Stil/teruggetrokken
- ❖ Trekt negatieve aandacht van klasgenoten
- ❖ Blijft hangen in de klas (in de buurt van volwassenen in de school)
- ❖ Geen vrienden
- ❖ Alleen gaan/staan/zitten in en om school
- ❖ Lichamelijke klachten
- ❖ Niet naar school willen/spijbelen
- ❖ Kelderende schoolresultaten
- ❖ Verwondingen
- ❖ Vernielde/ontvreemde spullen
- ❖ Wekt irritaties op bij docenten en medeleerlingen
- ❖ Agressief gedrag
- ❖ Is in de pauze (vaker) alleen

5. Curatie - aanpak

5 sporen aanpak

Een klassieke ingreep bij pesterijen is de pester op de kop geven en de gepeste leerling troosten. Uit onderzoek van Dan Olweus naar pesten op scholen, bleek dat bij pestgedrag meer partijen betrokken zijn dan alleen de pester en de gepeste. Er zijn ook omstanders die het pesten laten gebeuren of zelfs stimuleren. Hierdoor wordt pesten als een groepsproces gezien!

De vijf sporen aanpak van Van der Meer ziet er als volgt uit (Van der Meer, B (1990) De vijfsporenaanpak van pesten.

1. Steun bieden aan de leerling die gepest wordt:

- ❖ Naar de leerlingen luisteren en zijn probleem serieus nemen.
- ❖ Met de leerling overleggen over mogelijk oplossingen en hier samen aan werken.
- ❖ Indien nodig de leerling deskundig hulp bieden bijvoorbeeld “rots en water” training.
- ❖ De leerlingen monitoren en de het pesten in de gaten houden.

2. De pester begeleiden:

- ❖ Met de leerling bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- ❖ De leerling helpen om op een positieve manier de sociale contacten te onderhouden met andere medeleerlingen.
- ❖ De leerling herinneren dat hij/zij zich aan de schoolregels moet houden.
- ❖ Grenzen stellen en daaraan consequenties verbinden.

3. De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

- ❖ Met de leerlingen uit de klas praten over pesten en hun eigen rol hierin.
- ❖ De klasgenoten betrekken bij het zoeken naar een oplossing om het pesten te stoppen in de klas of op school en hun hierin een belangrijke rol geven.

4. De ouders van de gepeste en de pesters en meelopers betrekken bij de aanpak:

- ❖ Ouders die zich zorgen maken op school uitnodigen en over pesten praten.
- ❖ Ouders op de hoogte houden van pestincidenten waar hun kind(eren) bij betrokken is geweest.
- ❖ Informatie en advies geven over pesten en welke mogelijkheden er hiervoor zijn (aangiftebeleid).
- ❖ Met ouders samenwerken om het probleem pesten aan te pakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- ❖ Indien nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

5. Ondersteuning voor personeel om adequaat pesten tegen te gaan:

- ❖ De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen en personeel.
- ❖ De school zorgt dat de schoolleiding, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en op de eigen school.

6. Taken docent bij pesten

Zoals al eerder in dit protocol is vermeld zijn alle volwassenen op het Wateringse Veld College ervoor

verantwoordelijk om pesten op school te voorkomen. **Taken van docenten:**

- ❖ De docent is op de hoogte van de “mogelijke signalen van pesten”
- ❖ De docent houdt bij hoe vaak de mogelijke signalen van pesten voorkomen.
- ❖ Wanneer de leerling structureel één van deze signalen afgeeft en/of dit valt op bij de docent, dan meldt hij/zij dit meteen bij de mentor.
- ❖ De docent houdt de sfeer in de klas in de gaten.
- ❖ De docent vraagt eerst bij de leerling na of er sprake is van pesten.

7. Taken OOP bij pesten

Het onderwijsondersteunend personeel hoort en ziet veel in de school. Ze bewaken de veiligheid in school en hebben een aparte band met de leerlingen waardoor ze sneller een toegang hebben tot het kind.

Op het Wateringse Veld College bestaat het OOP uit; conciërges, receptioniste, onderwijsassistenten en het ondersteuningsteam. Al deze mensen zijn er voor de leerlingen, docenten en ouders. **Taken van OOP:**

- ❖ Toezicht houden tijdens pauzes en tussenuren.
- ❖ Zijn op de hoogte van “mogelijke signalen van pesten”.
- ❖ Wanneer de leerling structureel één van deze signalen afgeeft en/of dit valt op bij het OOP, dan meldt hij/zij dit meteen bij de mentor.
- ❖ De anti-pestcoördinator en de domeincoördinator bewaken het proces en vragen na of er verandering is bij pesten.

8. Taken mentor bij pesten

De mentor is het eerste aanspreekpunt op school voor leerlingen, ouders en docenten. Wanneer een pestincident door docenten of het OOP wordtesignaleerd moet dit direct aan de mentor gemeld worden. **Taken van mentor:**

- ❖ Wanneer de mentor te horen krijgt dat er een leerling in zijn klas gepest wordt, is de eerste stap een gesprek aangaan met de gepeste om zo te checken of er daadwerkelijk gepest of geplaagd wordt. Als er sprake is van pesten, organiseert de mentor een gesprek tussen gepeste en pester. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in het eerste gedeelte (de W's) van bijlage 7: “checklist pestaanpak”.
- ❖ De mentor neemt contact op met de ouders van de gepeste en de pester.
- ❖ De mentor meldt het pestincident aan de teamleider en aan de APC.
- ❖ De mentor bespreekt met de gepeste de aanpak.
- ❖ De mentor informeert de collega's van het pestincident door dit in Magister te noteren bij zowel de gepeste als bij de pester, zodat iedereen hiervan op de hoogte is en het in de gaten kan houden.
- ❖ Indien het pestgedrag zich herhaalt, meldt de mentor dit bij de teamleider en aan de APC. Deze zullen dan een gepaste sanctie of maatregel treffen. De gemaakte afspraken worden met de pester en de ouders besproken.

9. Taken APC bij pesten

De antipestcoördinator coördineert alle activiteiten rondom het voorkomen en beëindigen van een pestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening. **Taken van de antipestcoördinator:**

- ❖ Zorgt voor preventieve maatregelen.
- ❖ Herkenbaar aanspreekpunt voor ouders die ontevreden zijn over pestaanpak van school.
- ❖ Zorgt voor systematische en structurele aanpak om pestgedrag op school te stoppen door het inschakelen van docenten, mentoren, domeincoördinator en schoolleiding.
- ❖ Geeft advies aan mentoren om pesterijen in de klas te stoppen.
- ❖ Geeft adviezen voor een positief klassenklimaat. Dit kan zowel preventief plaatsvinden als wanneer er gepest wordt in de klas.
- ❖ Geeft tools aan mentoren welke werkvormen geschikt zijn voor een pestincident.
- ❖ Monitort of het pestgedrag is gestopt in de klas waar gepest werd, mentor koppelt dit terug aan de APC.
- ❖ De APC ziet toe op de naleving van het anti-pestprotocol.
- ❖ De APC schakelt indien nodig externe partijen in, zoals politie en andere hulpverlenende instanties.
- ❖ De APC schakelt indien nodig de domeincoördinator in.

10. Taken domeincoördinator

De domeincoördinator is vanaf het begin in beeld bij een pestincident. Hij/zij moet altijd op de hoogte worden gebracht van hoe het pestincident wordt aangepakt. **Taken domeincoördinator (doco):**

- ❖ De doco organiseert individuele begeleiding voor leerlingen met persoonlijke problemen die schoolprestaties en schoolomgeving beïnvloeden door pesten.
- ❖ Begeleidt mentor bij aanpak klassenklimaat.
- ❖ Betreft indien nodig de Schoolmaatschappelijk Werker, die vervolgens kan doorverwijzen naar hulpverlenende instanties. Dit kan zowel de pester als de gepeste betreffen.
- ❖ Begeleidt en ondersteunt degene die een klacht indient bij het aankaarten en behandelen van een melding over onvoldoende ingrijpen bij pesterijen.

11. Taken teamleider

De teamleider wordt altijd door de mentor op de hoogte gebracht wanneer een pestincident plaatsvindt. Hij/zij wordt ingeschakeld wanneer het pestgedrag zich herhaalt. **Taken teamleider:**

- ❖ De teamleider neemt in overleg met de doco de rol van de mentor over bij herhaling van het pestgedrag.
- ❖ De teamleider waarschuwt de pester en brengt ouders van herhaling op de hoogte. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.
- ❖ De teamleider legt de sanctie/maatregelen van pesten op aan de pester en licht dit toe aan de ouders.
- ❖ De teamleider informeert alle betrokkenen over de genomen maatregelen.

12. Adviezen aan ouders

Ouders van gepeste kinderen:

- ❖ Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- ❖ Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Neem ook altijd contact op met de school, zodat de docenten en overige medewerkers er extra alert op zijn.
- ❖ Pesten op school kunt u het beste direct met de mentor bespreken.
- ❖ Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- ❖ Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- ❖ Probeer uw kind niet over te beschermen. Vertrouw erop dat de school actief bezig is om het pesten te stoppen en dat u ten alle tijden betrokken zult worden.

Ouders van pesters:

- ❖ Neem het probleem van uw kind serieus.
- ❖ Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- ❖ Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- ❖ Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- ❖ Besteed extra aandacht aan uw kind.
- ❖ Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.

13. Sanctiebeleid

Interne schorsing

Een interne schorsing houdt in, dat de leerling wel naar school komt, maar niet in de eigen klas aanwezig mag zijn. De leerling werkt deze dag aan schooltaken. De interne schorsing duurt maximaal 1 dag. De bevoegdheid tot interne schorsing ligt bij de teamleider.

Procedure interne schorsing

- ❖ De teamleider hoort de betrokken leerlingen en personeelsleden (hoor en wederhoor).
- ❖ De teamleider heeft overleg met de mentor en de domeincoördinator over de schorsing.
- ❖ De teamleider besluit wel/niet tot interne schorsing.
- ❖ De teamleider informeert ouders/ verzorgers, liefst telefonisch maar in ieder geval altijd schriftelijk over de schorsing met vermelding van de reden.
- ❖ De teamleider maakt een notitie in Magister over de schorsing met vermelding van de reden.
- ❖ De teamleider is verantwoordelijk voor administratieve afhandeling en legt de uitvoering hiervan bij de leerlingadministratie.

Voor de leerling weer toegelaten wordt tot de lessen, voert de teamleider een gesprek met de leerling en diens ouders, bij voorkeur samen met de mentor en/of de domeincoördinator. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over terugkeer in de klas. Ook wordt op dit moment ondersteuning aangeboden. Daarnaast worden vervolgstappen benoemd indien het gedrag zich herhaalt: externe schorsing. Van dit gesprek wordt een verslag in Magister geplaatst.

Verwijdering

De bevoegdheid tot verwijdering ligt bij Scholengroep Lucas Onderwijs.

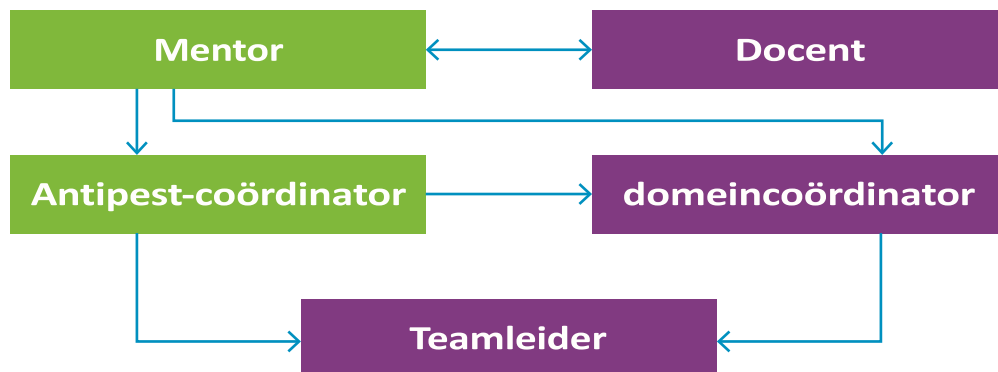
Verwijdering is een uiterste maatregel die wettelijk aan strikte voorwaarden is gebonden, zie de verwijderingsprocedure. De procedure vindt u in het reglement schorsing en verwijdering, onderdeel van het Leerlingenstatuut.

<https://isw.nl/wp-content/uploads/2024/11/Regio-WestlandDHZW-Leerlingenstatuut-incl.-bijlage-juni-2023.pdf>

Aangifte

Het is altijd mogelijk de wijkagent uit te nodigen voor een gesprek en/of advies. In sommige gevallen kan het WVC ouders adviseren aangifte te doen bij de politie. Ook kan het WVC zelf aangifte doen, wanneer sprake is van een strafbaar feit, zoals brandstichting, diefstal, geweld, bedreiging of wapenbezit. De politie zal om bewijsmateriaal vragen. Verzamel dit voor zover mogelijk. De rector wordt altijd betrokken bij het proces van aangifte doen.

14. Bij wie kun je terecht



Bijlagen

Bijlage 1: Eerste hulp bij pesten

1. Whatshappy

De les WhatsHappy maakt de problemen met chatten bespreekbaar en daagt leerlingen uit afspraken te maken over hoe ze fatsoenlijk met elkaar omgaan. De afspraken zetten ze in een poster, die kan worden ophangen aan de muur of op het prikbord. Download onderstaande poster en laat deze printen (A3), zodat je deze kunt laten invullen door de leerlingen. Hang de poster op!

<http://miinkindonline.nl/sites/default/files/uploads/l-es WhatsHappy O.pdf>

WHATSHAPPY

DE CHATAFSPRAKEN VAN _____

WHAT'S NIET (Sad Face)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

WHAT'S WEL (Happy Face)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

2. Klassenverdrag

https://storage.googleapis.com/gweb-interland.appspot.com/nl-nl/hub/pdfs/NL/Google_DeInternetHelden_Klassenverdrag_A3.pdf

**De
Internet
Helden.**

Klassenverdrag Tegen Pesten

Met het ondertekenen van dit verdrag verklaren wij,

leerlingen van klas _____ van middelbare school _____

dat wij ons zullen opstellen als internethelden door (online) aardig te doen en moedig te zijn.

Wij beloven met de hele klas ons aan de volgende principes te houden:

- ◆ Wij weten hoe om te gaan met positieve en negatieve ervaringen bij (online) vriendschappen
- ◆ We begrijpen wanneer een bericht kwetsend kan zijn en dat er verschillende manieren zijn om online op iemand te reageren
 - ◆ We komen voor onszelf en anderen op als we vervelend en ongepast gedrag (online) zien.
- ◆ We weten wat voor mogelijkheden er zijn om hulp in te roepen als we ons ergens zorgen over maken

We voegen hier als klas gezamenlijk de volgende verdragsregels aan toe:

◆ _____

◆ _____

◆ _____

◆ _____

Plaats: _____ Datum: _____

Was getekend,

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____



**WEEK
TEGEN
PESTEN**

Dit materiaal is ontwikkeld door De InternetHelden in het kader van de Week Tegen Pesten 2020 van Stichting School en Veiligheid www.scholenveilig.nl

3. De Pestpiramide digitaal pesten

De Pestpiramide digitaal pesten is een hulpmiddel om digitaal pesten in de klas aan de orde te stellen. Leerlingen denken spelenderwijs na over de verschillende vormen van digitaal pesten en gaan hierover met elkaar in gesprek. Dit doen zij door gebruik te maken van kaarten met daarop verschillende vormen van digitaal pesten. De Pestpiramide digitaal pesten is op een eenvoudige wijze in te zetten. Een korte handleiding is bijgesloten. Een spel is voldoende voor een klas van 20/30 leerlingen.

www.pestweb.nl



4.IT'S UP TO YOU (VO)

It's up to you: discussiestarter voor in de klas It's up to you is een interactieve film die als discussiestarter wordt ingezet op scholen VO om jongeren bewust te maken van hun rol als individu en als klas in cyberpesten. Kijkers bepalen zelf de keuzes van de hoofdpersoon en creëren daarmee hun eigen persoonlijke verhaal, waardoor ze direct de gevolgen van hun acties ervaren.

www.itsuptoyou.nu



5. Sexting is onuitwisbaar

Campagne rondom het thema sexting. Als beeldmerk voor de campagne hebben de changemakers van WE CAN Young Tilburg gekozen voor een tatoeage. Die is net als sexting onuitwisbaar. Veel jongens en meiden staan er namelijk niet bij stil dat het versturen van een sexy foto of filmpje naar een vriendje of vriendin veel schade kan veroorzaken. De foto of het filmpje kan in 1 seconde gedeeld en verspreid worden. Wanneer het eenmaal op internet staat, kan dit je voor altijd blijven achtervolgen.

www.onuitwisbaar.nu



6. WWW.STOELTJESDANS.NL

Een gratis tool om het sociaal klimaat in de klas in kaart te brengen. Maak eenvoudig een nieuwe klasindeling op basis (een van) deze doelen:

- *ondersteunen gepeste leerling
- *verbeteren negatieve relaties tussen leerlingen
- *versterken positieve relaties tussen leerlingen
- *ondersteunen sociaal zwakke leerling



7. Films en boeken

1. Film: Spijt

Jochem voelt zich ongelukkig in de tweede klas. Hij is het mikpunt van getreiter.

Klasgenoot David doet er niet aan mee, maar hij durft ook niet voor Jochem op te komen. De mentor grijpt ook niet in.

Jochem lijkt zich niets aan te trekken van de pesterijen. Maar op een ochtend krijgt de klas van Jochem van de rector te horen dat Jochem na de klassenavond niet is thuisgekomen. David voelt zich schuldig. Waarom heeft hij zijn mond nooit opengedaan? Samen met een vriendin gaat hij Jochem zoeken om te zeggen dat het hem spijt.

Bestellen: Leerlingenwerkboek en docentenhandleiding via www.zornweb.nl

2. Film: BEN X

De film is gebaseerd op een waargebeurd verhaal. In Gent pleegde Tim zelfmoord door van het Gravensteen te springen omdat hij op school gepest werd. Het pesten in combinatie met het syndroom van Asperger, een autismespectrumstoornis, zou deze jongen tot waanzin gedreven hebben, bleek uit de afscheidsbrief die Tim schreef aan zijn moeder.

[www.benx.be\(ndl/downloads.asp](http://www.benx.be(ndl/downloads.asp)

Trailer: <https://www.youtube.com/watch?v=eMIJWB4Bnlc>

3. Film: Cyberbully

In deze actuele dramafilm met onderliggende boodschap wordt tiener Taylor Hillridge via een populaire sociale website het doelwit van pesterijen door medestudenten.

Link naar de hele film: https://www.youtube.com/watch?v=sKe_TWENIP8

4. Boek: (G)EEN ROZE BRIL; STOP VENIJNIGE MEISJES IN HET VO

Een praktische verzameling bestaande uit informatie over meidenvenijn en werkvormen om de venijnige meisjes in de klas aan te pakken. En dat is niet een kwestie van een les(senserie) of een project en daarna over tot de orde van de dag. Meidenvenijn vraagt permanente aandacht van docenten en mentoren. Docenten en mentoren die meidenvenijn zien en willen aanpakken, kunnen uit dit praktische lees-, kijk- en doeboek informatie en inspiratie putten. Met een knipoog naar een ouderwets vakantieboek.

Bestellen: www.tenbrinkuitgevers.nl

5. Boek: Handboek tegen pesten

Hoe het voorkomen en/of aanpakken van pesten precies moet, vertellen de moedige pesturvivors die in dit boek geïnterviewd worden, samen met andere inspiratoren zoals misdaadverslaggever Peter R. de Vries en auteur Arthur Japin. Inclusief dossiers met feiten en cijfers over de omvang van het pestprobleem, peer education, antipest methodes en wetgeving. Plus: tientallen tips voor scholen en ouders. “Besef hoe belangrijk u bent!”

Link voor bestellen: <https://www.bol.com/nl/nl/p/handboek-tegen-pesten/9200000077250003/>

Bijlage 2: Tips voor een positieve groep



Investeren in een “positieve groep” voorkomt veel gedragsproblemen. Hoe kun je jouw klas positief beïnvloeden?

- Trek voor deze beginfase de eerste twee weken van het schooljaar uit. Het werk komt in deze periode op de tweede plaats. Eerst het groepsproces de goede kant op sturen. Dat betaalt zicht in de rest van het jaar terug.
- Laat zelf voorbeeldgedrag zien: modellen
- Begin in de formingfase al met de norming. In het begin van het groepsproces kun je zorgen dat de groep tot positieve normen komt. Dit doe je onder andere door te praten over wat “goed” is in de klas en door dat goede voor te doen.
- Maak samen met je klas de groepsregels. Je hoeft niet bang te zijn dat “jouw” regels daar niet tussen zullen staan. De meeste leerlingen hechten aan houden dezelfde randvoorwaarden als de docent.
- Hang de regels zichtbaar op en laat iedereen, dus ook de docent, de groepsregels ondertekenen.
- Oefen en bespreek de afgesproken regels, verwijs er expliciet naar en houd alle ondertekenaars er aan.
- Werk veel aan groepsopdrachten. Doe dit in wisselende groepjes en stel steeds zelf die groepjes samen. Zo voorkom je groepjes binnen de groep. De groepsopdrachten worden altijd gezamenlijk afgesloten.
- Zorg dat dit werk alleen te maken is door samen te werken en bespreek na afloop het werk altijd plenair. Kijk daarbij vooral naar het proces. Wat ging goed? De resultaten komen later wel.
- Bespreek elke week even de sfeer. Trek tien minuutjes uit om de positieve dingen van die dag te noemen. Laat de negatieve bewust achterwege. Zo gaan de leerlingen met een goed gevoel naar huis. Zorg ervoor dat niet alleen jij, maar ook de leerlingen aan het woord komen. Probeer leerlingen te kiezen die waarschijnlijk iets positiefs gaan zeggen.

- Laat de leerlingen op een memoblaadje opschrijven: Wat ging goed? Wat wil je graag anders? Of noem het de TIP en TOPS. Dit laten opplakken op een groot wel en de volgende week weer bespreken.
- Evalueer de regels na een week. Stel ze zo nodig bij. Die dit na een aantal weken nog eens. Bijstellen blijkt overigens zelden nodig.
- Herhaal gedurende het schooljaar de regels regelmatig. Als zich incidenten voordoen, verwijst dan naar de afgesproken regels. Zorg er dus voor dat de regels niet “zomaar een velletje aan de muur zijn”.
- Maak de leerlingen verantwoordelijk voor hun groep (elkaar) en het lokaal.
- Negeer problemen niet, maar maak ze bespreekbaar. Daarmee zet je de toon over omgaan met elkaar.
- Bij gesprekken over normen in de groep kun het gesprek sturen door leerlingen aan het woord te laten die vrijwel zeker een positieve norm benoemen.
- Bespreek expliciet met je groep van een “goede leider” is. Wat een goede leider doet en tot welke grens je de leider volgt. Je hebt een goede kans dat de leiders in je klas zich hiernaar gaan gedragen. Ze willen immers leider zijn!